



КАРАР

27 октябрь 2022 й.

№ 277

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2022 г.

О разработке документации по проекту «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортоста, в целях определения назначения территории сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, в целях обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в целях приведения генерального плана в соответствие с Градостроительным кодексом, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к разработке документации по проекту «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан».
2. Создать и утвердить состав комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»(приложение № 2).
4. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (приложение № 3).
5. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (приложение № 4).

6. Проект «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» с протоколами заседаний комиссии представить главе Администрации сельского поселения для принятия решения о направлении проекта Генерального плана сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан в Совет сельского поселения.

7. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (<http://месягутово.рф/>).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.В.Ширяев

Приложение № 1
к постановлению главы Администрации
СП Месягутовский сельсовет
муниципального района Дуванский
район Республики Башкортостан
От 27.10.2022 г. № 277

Состав Комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»

Председатель Комиссии: глава администрации СП Месягутовский сельсовет;

Секретарь Комиссии: управляющий делами сельского поселения;

Члены Комиссии:

- заместитель главы администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет по строительству;
- помощник администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет;
- депутат Совета сельского поселения Месягутовский сельсовет по избирательному округу № 8;
- главный архитектор МР Дуванский район РБ (по согласованию);
- начальник отдела по Дуванскому району Управления по работе с территориальными отделами и взаимодействию с органами местного самоуправления Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению главы Администрации
СП Месягутовский сельсовет
муниципального района Дуванский
район Республики Башкортостан
От 27.10.2022 г. № 277

Положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (далее - Комиссия, Генплана).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении территории сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при главе Администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Совет сельского поселения Месягутовский сельсовет проекта Генплана.

1.4. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке Генплана и внесении изменений в них.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения, решениями Совета сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации.

1.6. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления и по согласованию представители муниципального района.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссия организует подготовку проекта Генплана и внесения изменений в них в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1 Подготовка технического задания на разработку проекта Генплана;

2.2.2 Организация сбора данных для подготовки проекта Генплана, их обобщение и анализ;

2.2.3 Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Генплана и проекта изменения в них;

2.2.4 Обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки проекта Генплана;

2.2.5 Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генплана;

2.2.6 Организация проведения публичных слушаний по проекту Генплана, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.2.7 Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Генплана, опубликование результатов публичных слушаний;

2.2.8 Согласование проекта Генплана, направление его главе Администрации сельского поселения;

2.2.9 Проведение публичных слушаний по проекту Генплана, а также в случае внесения изменений в Генплана.

2.3. Комиссия вправе:

2.3.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генплана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;

2.3.2. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

2.3.3. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.3.4. Публиковать материалы о своей деятельности.

2.4. Комиссия осуществляет подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации:

2.4.1. О внесении в соответствии с поступившими предложениями об утверждении или отправки на доработку Генплана;

2.4.2. Об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

2.4.3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

2.4.4. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов,

3.2. Регламент работы Комиссии определяется ею самостоятельно с учетом поступления заявлений и ходатайств по вопросам, отнесенным к её компетенции. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, в виде обоснованного заключения за своей подписью. Данное заключение учитывается как голосование по рассматриваемому вопросу.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от списочного состава.

3.4. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии или его заместителем, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Генплана.

3.5. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.6. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя или его заместителя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

3.9. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем Комиссии.

3.10. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.11. Комиссия представляет проект Генплана на рассмотрение в отдел архитектуры Дуванского района на предмет соответствия территориальному планированию с последующим направлением главе Администрации сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний.

3.12. После завершения публичных слушаний по проекту Генплана с учетом результатов таких слушаний Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Генплана, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект Генплана главе Администрации муниципального района для принятия решения о направлении проекта Генплана Совету сельского поселения.

3.13. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.14. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.15. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является глава сельского поселения.

4.2. Председатель Комиссии: - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии; - распределяет обязанности между членами Комиссии; - подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии; - утверждает состав экспертных и рабочих групп; - представляет на рассмотрение главы Администрации предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Полномочия секретаря Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии: - принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии; - осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии; - ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также других документы; - выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии; - ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям; - организует контроль и исполнение решений Комиссии; - участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Администрация сельского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.

6.2. Члены комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение № 3
к постановлению главы Администрации
СП Месягутовский сельсовет
муниципального района Дуванский
район Республики Башкортостан
От 27.10.2022 г. № 277

Порядок проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Подготовку, организацию процесса согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Совет сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (далее - Генплана) обеспечивает комиссия по подготовке проекта Генплана (далее — Комиссия).

1.2. Заказчиком подготовки проекта Генплана является администрация сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан .

1.3. Финансирование подготовки проекта Генплана обеспечивается за счет бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Проект Генплана выполняется в соответствии с техническим заданием, подготовленным Комиссией.

2. Последовательность и сроки проведения работ по подготовке проекта Генплана.

№	Наименование	Сроки проведения
1	Разработка проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - проект внесения изменений в генеральный план)	После заключения муниципального контракта с проектной организацией
2	Представление проекта внесения изменений в генеральный план на рассмотрении Комиссии	Проектной организацией в соответствии с календарным планом (приложение к муниципальному контракту)
3	Направление проекта внесения изменений в генеральный план на рассмотрение главе Администрации СП Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план (в соответствии с Порядком работы)
4	Принятие решения о...	

генеральный план

генеральный план

- 5 Организация и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план и подготовка заключений по ним

В срок не менее двух и не более четырех месяцев с момента опубликования проекта внесения изменений в генеральный план

- 6 Направление проекта Комиссией по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план в Совет СП Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

В течение 10 дней после представления проекта внесения изменений в генеральный план

Приложение № 4
к постановлению главы Администрации
СП Месягутовский сельсовет
муниципального района Дуванский
район Республики Башкортостан
От 27.10.2022 г. № 277

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»

1. С момента опубликования решения главы Администрации сельского поселения о подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (далее проект Генплана) в течение срока проведения работ по подготовке проекта Генплана, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке Генплана «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (далее - комиссия) предложения по подготовке проекта Генплана (далее предложения).
2. Предложения могут быть направлены по электронной почте, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке внесения изменений в генеральный план сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан») по адресу: с. Месягутово ул. И.Усова, д. 3, здание администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, недописанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генплана, комиссией не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Генплана не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.